

Algemene voorwaarden 2025

Dienstenwijzer

HOWDEN



Statutaire naam

Howden Nederland B.V.

Adres

Statenlaan 8 (5223 LA)
Postbus 1999 (5200 BZ)

Vestigingsplaats

's-Hertogenbosch

Land

Nederland

E-mail

info@howdennederland.nl

Telefoon

(073) 692 46 92

Fax

(073) 692 47 00

KvK-inschrijving

16030436

AFM vergunningnummer:

12016988

Wie zijn wij?

Howden is dé risicoadviseur voor ondernemend Nederland. Zo adviseren we bedrijven, ondernemers en welgestelde particulieren op het gebied van risicomanagement, private insurance, verzuim en pensioen. Dit omvat alles van persoonlijke verzekeringen, werknemersvoordelen en kapitaaladvies tot strategisch advies bij fusies en overnames. Ook voor welgestelde particulieren, DGA's, zakelijke en medische professionals hebben we de beste adviseurs aan boord.

Onze dienstverlening

Wij adviseren over- en bemiddelen in financiële producten, diensten en oplossingen die naar ons oordeel aansluiten bij uw (toekomstige) wensen en persoonlijke omstandigheden. Op basis hiervan kunt u de afweging maken hoe de (bedrijfs-) risico's te verminderen, deze zelf te dragen of af te dekken, bijvoorbeeld via een verzekering. Wij geven ongebonden advies. Dat wil zeggen dat wij vrij zijn om producten aan te bieden van alle verzekeraars en banken waarvoor wij als bemiddelaar optreden. Wij hebben geen contractuele verplichtingen om uitsluitend voor bepaalde aanbieders te bemiddelen.

Wij adviseren over- en bemiddelen onder meer in de volgende financiële producten en diensten:

- Levensverzekeringen (incl. pensioen);
- Schadeverzekeringen (incl. creditmanagement, zorg- en inkomensverzekeringen);
- Hypothecair krediet;
- Spaarrekeningen.

Als u één van bovenstaande producten zonder advies wenst, dan dient u in sommige gevallen een kennistoets te maken over het product. Blijkt uit deze toets dat u niet voldoende kennis en/of ervaring heeft van of met dat product, dan is het verstandig om u te laten adviseren.

Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Howden opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.

Howden

Howden Nederland B.V. ook bekend onder een aantal handelsnamen.

Werkzaamheden

Alle advies- en/of bemiddelingswerkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die daaruit redelijkerwijs voortvloeien. De werkzaamheden kunnen bestaan uit het afsluiten, in standhouden, aanpassen en beëindigen van pensioenen, levensverzekeringen, inkomen- en/ of schadeverzekeringen en hypothecaire geldleningen.

Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door Howden met de Opdrachtgever worden aangegaan. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Voor opdrachten die buiten de overeengekomen Werkzaamheden vallen en vervolgens een uitvoerige e/o tijdrovende behandeling vragen, zal Howden overleg plegen met de Opdrachtgever.

Aanvang en duur overeenkomst

1. De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat er een door Opdrachtgever getekende overeenkomst door Howden is ontvangen.
2. Indien geen sprake is van een advies op fee basis, is er sprake van een serviceovereenkomst. Het volgende heeft dan te gelden. Een overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden tenzij in de overeenkomst anders is overeengekomen en wordt daarna stilzwijgend verlengd voor een periode van 12 maanden tenzij in de overeenkomst anders is bepaald. Deze overeenkomst kan door ieder der partijen worden opgezegd tegen het einde van de looptijd, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 2 maanden.
3. Voor elke beloning die Howden krijgt, zowel in de vorm als een vaste fee of in de vorm van een serviceovereenkomst, geldt dat de genoemde tarieven jaarlijks kunnen worden aangepast aan het prijsindexcijfer Consumentenprijsindexcijfer 'Alle Huishoudens' ('CPI') zoals gepubliceerd door het CBS. Aanpassing vindt jaarlijks per 1 januari plaats, waarbij de CPI-cijfers van oktober van het voorgaande jaar als uitgangspunt worden genomen.

Premie afspraken

Howden is bevoegd in opdracht en ten behoeve van de Opdrachtgever premieafspraken te maken met verzekeraars. De premieafspraken worden vooraf aan de te sluiten overeenkomst met verzekeraars en/of andere derde partijen ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorgelegd.

Premiebetaling

Indien Opdrachtgever de verschuldigde premie incasseert namens de verzekeraar, dan gelden de volgende regels:

- Opdrachtgever betaalt de premie vooruit. Dit betekent dat uiterlijk op de premievervaldatum de premie betaald moet zijn. De premievervaldatum is de eerste dag van de maand.
- Opdrachtgever kan Howden toestemming geven om de premie via doorlopende machtiging te laten afschrijven. Deze doorlopende machtiging geldt voor alle producten die worden afgesloten. Circa drie (3) tot zeven (7) dagen voorafgaand aan de incasso wordt een vooraankondiging gestuurd.

- Premies worden in beginsel per jaar betaald. In overleg met Howden kan Opdrachtgever ervoor kiezen premies per half jaar, kwartaal of per maand te betalen. Als er kosten zijn gemoeid met de periodieke premiebetaling, wordt Opdrachtgever daarover vooraf ingelicht.
- De eerste premie, de aanvangspremie, dient Opdrachtgever te betalen binnen 30 dagen na de ingangsdatum van de polis of na ontvangst van de factuur. Indien na het verstrijken van deze periode Opdrachtgever nog steeds de premie niet heeft betaald, dan wordt de dekking met terugwerkende kracht geannuleerd. Howden hoeft daarvoor geen ingebrekestelling of aanmaning te sturen. Opdrachtgever heeft pas dekking als de aanvangspremie is betaald, zonder terugwerkende kracht.
- Indien de vervolgpremie niet op tijd wordt betaald, zal een betalingsherinnering worden gestuurd. Opdrachtgever krijgt voor niet-levensverzekeringen een betalingstermijn van 14 dagen. Indien de premie dan nog steeds niet wordt betaald, dan zal een betalingsherinnering worden gestuurd, waarin een betalingstermijn van een maand staat. Dit komt in de praktijk neer op een betalingstermijn van 31 dagen. Deze bepaling geldt alleen als Opdrachtgever een consument is als gedefinieerd in het Burgerlijk Wetboek.
- Wanneer na ontvangst van de betalingsherinnering nog steeds niet binnen de betalingstermijn van 14 dagen c.q. 31 dagen de verschuldigde premie wordt betaald, dan is Opdrachtgever vanaf de 15e c.q. 32e dag na de herinnering niet meer verzekerd voor gebeurtenissen die plaatsvinden vanaf de premievervaldatum. Deze bepaling geldt alleen als Opdrachtgever een consument is als gedefinieerd in het Burgerlijk Wetboek.

Zorgvuldigheid

Howden zal bij haar dienstverlening en de door haar te verrichten werkzaamheden de zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht nemen, zoals die van een redelijk handelend (assurantie)tussenpersoon mag worden verwacht.

(Na)Zorgplicht

Howden voert bij het beheer en de nazorg van verzekeringen, afgesloten via Howden, haar wettelijke zorgplicht uit. Deze zorgplicht is van kracht, zolang de verzekeringen behoren tot de portefeuille van Howden.

Verplichtingen Opdrachtgever

Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Howden die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht.

Hieronder dient in ieder geval, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een veranderde situatie in de gezinssamenstelling, het inkomen, de vermogenssituatie van Opdrachtgever, elders lopende verzekeringen en adres- of contactgegevens.

Ontbinding en/of opschorting

Indien: (i) Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk nakomt; of (ii) de voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken aan Howden ter beschikking zijn gesteld; of (iii) indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Howden bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en/of de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Consequenties van deze opschorting en/of beëindiging zijn volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Acceptatie

Een (impliciet) verzoek aan Howden tot het doen van werkzaamheden is pas geaccepteerd na een expliciete acceptatie van Howden.

Aansprakelijkheid

Iedere aansprakelijkheid van Howden is beperkt tot de uitkering die in het desbetreffende geval plaatsvindt op grond van de door Howden afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. De aansprakelijkheid is altijd beperkt tot maximaal vijfmaal het door Howden gedeclareerde bedrag aan Opdrachtgever (of de ontvangen provisie) in het jaar waarin het schadeveroorzakende feit zich voordoet.

Howden is niet aansprakelijk voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en - schade, gevolgschade e.d.).

Howden heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de opdracht, waarvoor zij een redelijke termijn krijgt.

Indien de Overeenkomst ten behoeve van meerdere (rechts)personen wordt uitgevoerd, dan geldt de beperking van aansprakelijkheid zoals beschreven in dit artikel ten aanzien van de Overeenkomst voor alle betrokken (rechts)personen gezamenlijk. Die groep (rechts)personen dient in het geval van aansprakelijkheid van Howden de maximaal uit te keren schadevergoeding zelf onderling te verdelen.

Derden

De beperking van de aansprakelijkheid wordt mede bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige opdracht door Howden wordt ingeschakeld, behoudens ingeval de derde rechtstreeks opdracht heeft gekregen van Opdrachtgever en/of rechtstreeks heeft gedeclareerd aan Opdrachtgever, waarbij tussen Opdrachtgever en de derde rechtstreekse en mogelijk andersluidende afspraken zijn gemaakt.

De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever.

Vervaltermijn

Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 12 maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij Howden te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt. Een vordering tot vergoeding van schade vervalt eveneens indien de Opdrachtgever niet binnen 1 jaar, na ondubbelzinnige en volledige afwijzing van deze aanspraken door of namens Howden, een rechtsvordering bij de bevoegde rechter aanhangig heeft gemaakt, dan wel een procedure via KiFiD heeft opgestart.

Declaratie bij advieswerkzaamheden

1. Voorschotdeclaratie. Wij behouden ons het recht voor om ingeval van het verrichten van Werkzaamheden (advies) een voorschotdeclaratie te zenden, ter dekking van de eerste kosten. Wanneer van die bevoegdheid gebruik wordt gemaakt, zullen wij onze werkzaamheden tot het uiterste beperken totdat de voorschotnota is betaald.
2. Tussentijdse declaratie. Eenmaal per twee maanden kunnen wij u een declaratie voor onze werkzaamheden over de dan verstreken periode versturen ten dekking van de tot dan toe gemaakte kosten.
3. Einddeclaratie. Bij einde van de Werkzaamheden zenden wij u een einddeclaratie.

Samenstelling declaratie

1. Uurtarief: Het aantal uren wordt vermenigvuldigd met het uurtarief. Het uurtarief wordt separaat afgesproken.
2. Vast fee bedrag: Het is eveneens mogelijk dat een opdracht wordt vervuld op basis van een vast fee bedrag.

Het totaalbedrag wordt eventueel verhoogd met BTW overeenkomstig de Wet Omzetbelasting en/ of Assurantiebelasting.

Serviceovereenkomst

Wanneer afspraken worden gemaakt in het kader van beheer die verder reiken dan de wettelijke nazorgplicht van Howden, dan is dit artikel van toepassing op die afspraken. Hieronder zullen die betreffende werkzaamheden gedefinieerd worden als 'Serviceovereenkomst'.

Voor de Serviceovereenkomst wordt jaarlijks bij Opdrachtgever een vergoeding in rekening gebracht ter hoogte van het in de serviceovereenkomst opgenomen bedrag. De vergoeding wordt jaarlijks aan het begin van het kalenderjaar in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.

Indien tijdens de looptijd van de Serviceovereenkomst het verzekerd belang en/of de assurantieportefeuille van Opdrachtgever, of de verlangde werkzaamheden substantiële wijzigingen ondergaat ten opzichte van de situatie bij aanvang van de looptijd van de Serviceovereenkomst, zullen partijen in overleg treden over een aangepaste jaarlijkse vergoeding. Partijen zullen zich in dit kader over en weer redelijk opstellen.

Bij wijziging van intermediair binnen de contractperiode van de Serviceovereenkomst, behoudt Howden zich het recht voor de vergoeding voor de resterende termijn(en) in rekening te brengen.

De in de Serviceovereenkomst genoemde bedragen zijn standaard exclusief BTW en/ of assurantiebelasting tenzij dit in de Serviceovereenkomst anders is verwoord.

Howden ontvangt voor de in de Serviceovereenkomst overeengekomen werkzaamheden geen provisie of vergoeding van derden. Voor (advies)werkzaamheden die buiten de in de serviceovereenkomst genoemde (standaard) werkzaamheden vallen, zal opdrachtgever aan Howden een extra vergoeding dienen te voldoen, over welke vergoeding Howden vooraf overleg zal plegen met de opdrachtgever.

Betaling

Facturen dienen binnen 30 dagen na dagtekening te zijn voldaan door Opdrachtgever. Bij gebreke van gehele of gedeeltelijke betaling binnen deze termijn is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Howden is dan gerechtigd de Werkzaamheden te staken.

De Werkzaamheden kunnen resulteren in de totstandkoming van een levensverzekering (pensioenverzekering, lijfrenteverzekering etc.), schadeverzekering, of bancaire lijfrente. In sommige gevallen kunnen Opdrachtgever en Howden overeenkomen om de declaratie geheel of gedeeltelijk te verrekenen met ontvangen provisie. Een door Howden van verzekeraars te ontvangen afmakingscourtage voor via de assurantiebeurs verzorgde schadevereffening wordt aangemerkt als kostenvergoeding.

Rente en kosten

Bij niet betaling binnen de gestelde termijn is de Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd, alsmede alle uit incasso van de vordering voortvloeiende, daadwerkelijk door Howden gemaakte en te maken, buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.

Onder laatstgenoemde buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten vallen ook kosten verbonden aan de interne behandeling door Howden zelf.

Registratie persoonsgegevens

In het kader van haar dienstverlening verwerkt Howden de persoonsgegevens van Opdrachtgever conform de eisen die voortvloeien uit de geldende privacywet- en regelgeving. Howden gebruikt de gegevens voor de volgende doelen: het adviseren en/of bemiddelen bij (verzekerings)overeenkomsten, ter voorkoming van fraude en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Ontbinding/ opzegging

Howden is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat hij enige vergoeding ter zake van de beëindiging verschuldigd zal worden te beëindigen wegens een dringende, aan de wederpartij onverwijld medegedeelde reden. Onder dringende redenen worden verstaan:

a) Wanneer Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;

b) Wanneer de Opdrachtgever niet voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen of niet voldoet aan de verplichtingen die uit deze serviceovereenkomst voortvloeien en hierin volhardt, ook na ingebrekestelling per aangetekende brief met een redelijke termijn voor nakoming;

c) Wanneer Opdrachtgever fraude gedooft, pleegt of doet plegen, dan wel pogingen daartoe onderneemt of daaraan zijn medewerking verleent.

Het in dit lid bedoelde beëindigingsrecht laat andere rechten van Partijen die op grond van de wet of deze overeenkomst aan hen toekomen onverlet.

Door beëindiging vervalt evenwel met onmiddellijke ingang de bevoegdheid van Howden om namens de Opdrachtgever (verzekerings-)overeenkomsten aan te gaan.

Klachten/ geschillen

Mocht Opdrachtgever onverhoopt een klacht hebben over de dienstverlening van Howden dan kan Opdrachtgever zich wenden tot de directie van Howden, welke de klacht in behandeling zal nemen en beantwoorden. Indien de klacht vervolgens naar de mening van Opdrachtgever niet naar tevredenheid wordt afgewikkeld, kan Opdrachtgever zich, indien hij classificeert als consument als in het Reglement van KiFiD, wenden tot:

Stichting KiFiD, Postbus 93257, 2509 AG Den Haag

Telefoon:	0900-3552248
E-mail:	info@kifid.nl
Website:	www.kifid.nl
Aansluitingsnummer:	300.012485

De bevoegdheid van Stichting KiFiD laat onverlet de mogelijkheid van partijen zich te wenden tot de burgerlijke rechter. Ingeval een van de partijen van mening is dat er een geschil is ontstaan, kan die zich wenden tot de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

Nederlands recht

Op deze algemene voorwaarden en hieruit voortvloeiende Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Onze bereikbaarheid

Wij zijn op werkdagen geopend van 08.30 uur tot en met 17.30 uur. Bij spoed, zoals ongeval, overlijden, of ingrijpende schade, kunt u ons ook buiten kantooruren bereiken via het onderstaande telefoonnummer. De telefooncentrale zal u dan het nummer geven, waarop wij te bereiken zijn. Dit betekent dat u altijd, 24 uur per dag en 7 dagen in de week, persoonlijk met ons in contact kunt treden.

Voor autoschades: Zie het nummer wat op uw groene kaart staat.

Voor reisschades: Zie het nummer wat achter op uw polisblad staat bij 'Alarmcentrale'.

Voor overige schades:
073 692 4647 (Particulieren)
073 692 4757 (Zakelijk)
070 302 3598 (Autoschade)

HOWDEN